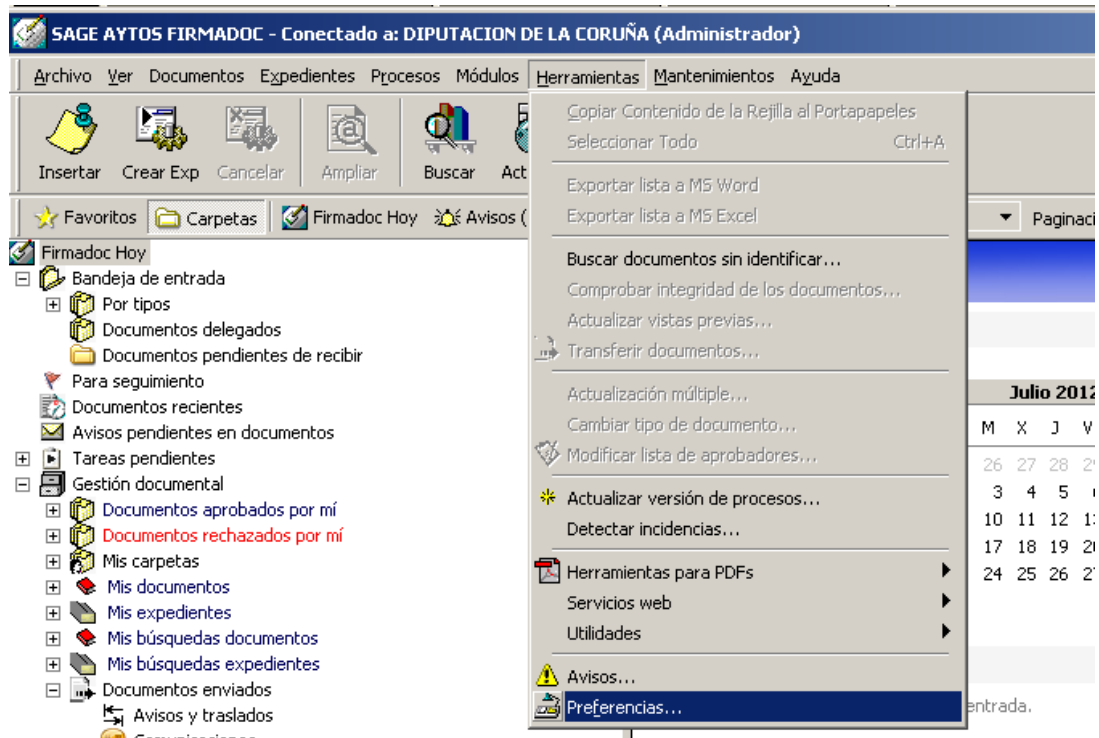
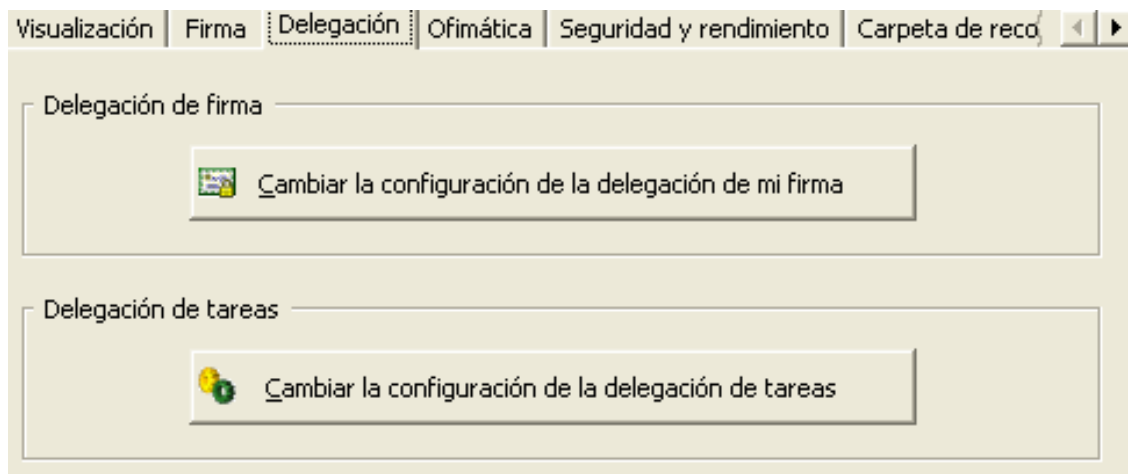


FIRMADOC: DELEGACIÓN DE FIRMA

El usuario puede decidir a quién le va a delegar su firma y en que fechas va a estar delegada. Esto se hace en la opción del menú de HERRAMIENTAS / PREFERENCIAS:



En la pestaña de “Delegación” elegir el botón de delegación de firma:



Ahora tenemos dos posibilidades, hacer una delegación general o una delegación específica. En la delegación general se delegan todas las firmas a otra persona. En la específica se pueden indicar más opciones como las fechas de inicio y fin, los tipos de documentos para los que se delega la firma, etc.

Para realizar una delegación general, elegir el usuario en el que se delega y pulsar el botón de SALVAR. Cuando se quiera revocar la delegación se debe volver a esta pantalla y eliminar la delegación general pulsando el botón QUITAR y luego el de SALVAR.

Para realizar una delegación específica, primero hay que elegir el cargo en el que se quiere delegar la firma (en el desplegable "Delegar en") y agregarlo o eliminarlo a la lista con el botón correspondiente. Una vez hecho esto, establecer las fechas de la delegación con el botón de "Especificar fechas" y finalmente hacer 'SALVAR y 'CERRAR.

Configuración de la delegación de firma

Personas autorizadas a firmar en su nombre

Configuración

Delegación general
El cargo: Jefe/a Sección Organización e Innovación delega por defecto en: [] Quitar

Delegación específica
Especifique uno de los siguientes cargos a delegar: Jefe/a Sección Organización e Innovación Tecnológica

Opciones
 Misma configuración de delegación para todos los tipos de documentos
 Especifica para cada tipo de documento

Cargos que pueden firmar en nombre de Ud.

Cargo	Fecha inicio	Fecha fin

Delegar en: []

Eliminar cargo de la lista Especificar fechas...
Agregar cargo a la lista

Eliminar cualquier delegación Salvar Cerrar

En la pantalla de elección de fechas debe estar **desmarcada** la opción "No especificar un periodo". Y una vez desmarcada, hay que elegir las fechas de inicio y fin de la delegación.

Opciones

La delegación sólo se podrá efectuar en el siguiente periodo

Fecha inicio: jueves , 21 de junio de 2012

Fecha fin: viernes , 15 de junio de 2012

No especificar un periodo; los usuarios especificados podrán firmar en mi nombre en cualquier momento

Para la delegación de firma hay un **método alternativo** para establecer la delegación desde el calendario. Pulsando botón derecho en el calendario y eligiendo la opción "Delegación de firma para ese día".

SAGE AYTOS FIRMADOC - Conectado a: DIPUTACION DE LA CORUÑA (Administrador)

Archivo Ver Documentos Expedientes Procesos Módulos Herramientas Mantenimientos Ayuda

Aprobar Rechazar Insertar Anexar Generar Crear Exp Cancelar Editar Guardar Imprimir Eliminar Ampliar Verificar

Favoritos Carpetas Firmadoc Hoy Avisos (28) Clasificar por nombre Ir a Página Paginación por 1000

Firmadoc Hoy

- Bandeja de entrada
 - Por tipos
 - Documentos delegados
 - Documentos pendientes de recibir
 - Para seguimiento
 - Documentos recientes
 - Avisos pendientes en documentos
- Tareas pendientes
- Gestión documental
 - Documentos aprobados por mí
 - Documentos rechazados por mí
 - Mis carpetas
 - Mis documentos
 - Mis expedientes
 - Mis búsquedas documentos
 - Mis búsquedas expedientes
 - Documentos enviados
 - Avisos y traslados
 - Comunicaciones

Firmadoc Hoy

Calendario

Junio 2012							Julio 2012						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22									
25	26	27	28	29									

Documentos para... gaci

No hay documentos en su bandeja de entrada.