



**Deputación
DA CORUÑA**

Chegar a cada concello,
estar con cada persoa.

Plataforma SUBTEL

Manual de Solicitudes. Entidades.

Versión 2.0

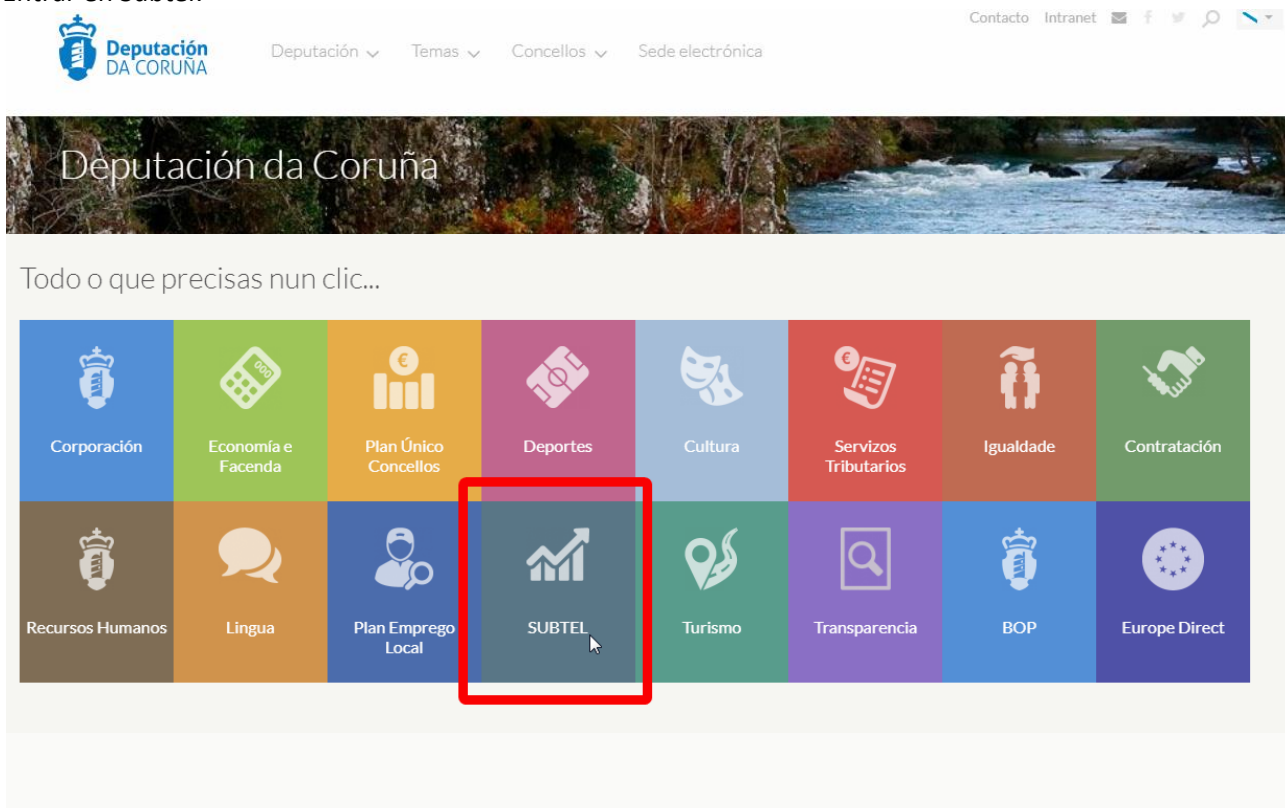


ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1 Crear Solicitudes	4
○ Datos do Solicitante.....	7
○ Representante	8
○ Notificación.....	8
○ Declaracións e Compromisos	8
○ Datos para a valoración	9
2 Envío telemático	10
3 Recibir unha notificación	11
4 Presentar documentación adicional	13

INTRODUCCIÓN

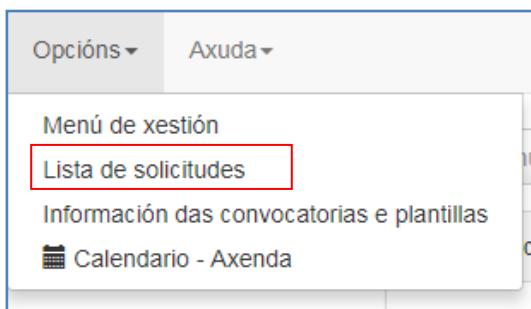
Entrar en Subtel:



Vamos á opción "Ayuda" e elegimos "Soporte informático"



Este manual describe as opcións do seguinte menú:



1 Crear Solicitudes

O solicitante ten no seu módulo de **Solicitudes** tres apartados Pendentes de presentación, Presentadas e Caducadas:

Programa	Obxecto da solicitude	Orzamento	Importe solicitado	Estado	Accións
BINV-AH/2018 Becas e bolsas	Bolsas de investigación artes e humanidades			Pendente	Modificar Eliminar

[+ Nova solicitude](#)

Notas á pantalla anterior:

- No apartado **Pendientes de presentación** móstranse as solicitudes en prazo pendentes de presentar, e pode crear novas solicitudes .
- No botón [+ Nova solicitude](#) para poder crear novas solicitudes.

Cando pulsamos o botón [+ Nova solicitude](#) ábrenos a seguinte pantalla, para indicar o tipo de programa ao que desexa presentarse a solicitude:

Nova solicitude

1. Indique o tipo de programa ao que desexa presentar a súa solicitude.

Concellos

Programas para concellos e entidades locais.

Mostrar programas

Entidades e particulares

Programas para entidades e particulares.

Mostrar programas

Neste pantalla só mostraremos as convocatorias dirixidas a Entidades e particulares.

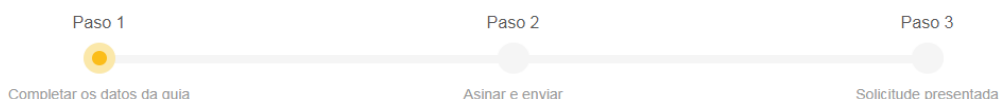
E picando en **Mostrar programas** de Entidades e particulares se nos mostra a seguinte pantalla:

DP0002	Adhesión á Central de Contratación da Deputación da Coruña	ata 0,00 de orzamento por solicitude.	ata 0,00 de concesión por solicitude.	Solicitar
DP0003	Adhesión á un contrato da Central de Contratación da Deputación da Coruña	ata 0,00 de orzamento por solicitude.	ata 0,00 de concesión por solicitude.	Solicitar
Cultura Programas de Cultura.				
FO201	Convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais para a realización de actividades culturais, durante o ano 2015 Bases xerais Bases específicas	-	ata 50.000,00 de concesión por solicitude.	Solicitar
FO206	Convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais para a contratación de animadores culturais, durante o ano 2015 Bases xerais Bases específicas	-	-	Solicitar
Deportes Programas de Deportes.				
FO101	Convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais para a realización de actividades deportivas, durante o ano 2015 Bases xerais Bases específicas	-	ata 50.000,00 de concesión por solicitude.	Solicitar

En esta pantalla elegimos a convocatoria que desexamos e picamos en **Solicitar** e vializarase a seguinte pantalla na que se mostrará os diferentes pasos que ten que realizar o solicitante para completar a solicitude. Na que os asinante e os datos xerais son obrigatorios e os documentos e anexos son opcionales.

Guía da solicitude

Nesta guía poderá ver os diferentes apartados que ten completar na solicitude.



BINV-AH: Bolsas de investigación artes e humanidades

BOLSAS INVESTIGACIÓN 2018- Área de artes e humanidades

[Bases específicas](#)

Asinantes

Cargos das persoas asinantes	Pendente	Modificar
------------------------------	----------	---------------------------

Datos xerais

Datos do solicitante (entidade ou particular)	Pendente	Modificar
---	----------	---------------------------

Representante	Pendente	Modificar
---------------	----------	---------------------------

Notificación	Pendente	Modificar
--------------	----------	---------------------------

Declaracións e compromisos	Pendente	Modificar
----------------------------	----------	---------------------------

Datos para a valoración	Pendente	Modificar
-------------------------	----------	---------------------------

Documentos e anexos

Tarxeta do NIF do solicitante	Pendente	Modificar
-------------------------------	----------	---------------------------

Certificación orixinal dos datos bancarios do solicitante, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña	Pendente	Modificar
--	----------	---------------------------

Nomeamento da persoa representante para a súas relacións coa Deputación da Coruña	Requirido nalgúns casos	Modificar
---	-------------------------	---------------------------

Certificado de empadramento en calquera Municipio da provincia, no que conste expresamente a data de empadramento	Pendente	Modificar
---	----------	---------------------------

Declaración responsable doutras axudas solicitadas ou percibidas para o mesmo fin	Pendente	Modificar
---	----------	---------------------------

Declaración responsable de non realizar actividades productivas retribuídas	Pendente	Modificar
---	----------	---------------------------

Certificación académica completa na que figure a nota media do expediente en base 10 (ou cálculo equivalente homologado so para titulacións obtidas no extranxeiro)	Pendente	Modificar
---	----------	---------------------------

Proxecto de investigación	Pendente	Modificar
---------------------------	----------	---------------------------

Certificación acreditativa do aval por parte do profesor universitario	Pendente	Modificar
--	----------	---------------------------

Curriculum do avalista	Pendente	Modificar
------------------------	----------	---------------------------

Curriculum do solicitante	Pendente	Modificar
---------------------------	----------	---------------------------

Equipo colaborador (Estudos e actividades profesionais das persoas integrantes)	Pendente	Modificar
---	----------	---------------------------

[Volver](#)

[Presentar](#)

Non prema o botón “Presentar” ata que cubra todos os apartados. Unha vez presentada non se poden facer modificacións. Agora vemos con mais detalle as opcións obrigatorias:

- **Asinantes**

- **Cargos das persoas asinantes:** picando en Modificar mostranos a seguinte pantalla, na que cubriranse os datos da persoa solicitante e do representante.

Cargos das persoas asinantes

Solicitante

NIF: Nome:

Representante

NIF: Nome:

Volver Gardar

- **Datos xerais**

- **Datos do Solicitante (entidade ou particular).** Nesta opción pidese os datos do solitante, como se mostra a continuación:

Datos do solicitante (entidade ou particular)

Encha os datos da entidade solicitante.

Datos xerais

NIF: Nome da entidade:

Correo electrónico:

Sede (revise as bases reguladoras, hai solicitudes que requiren ter sede na provincia da Coruña)

Tipo vía: Vía: Número:

Escaleira: Andar: Porta: Letra: Código Postal: Parroquia:

Provincia: Concello:

Teléfono:

Volver Gardar

○ Representante

Nesta opción cubrense os datos do representante, como se mostra na seguinte pantalla:

Representante

Introduza os datos da persoa designada representante da entidade.

Datos xerais

NIF:	Nome:	Primer apelido:	Segundo apelido:
<input type="text" value="NIF del representante"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Primer apellido"/>	<input type="text" value="Segundo apellido"/>
Correo electrónico:	Teléfono:		
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="text"/>		

[Volver](#)

○ Notificación

Aquí débese cubrir os datos para posibles notificacións entre a Deputación e o solicitante:

Notificación

A notificación realizarase exclusivamente de xeito telemático conforme ao especificado nas bases.

Direcciones de aviso

Correo electrónico para avisos:	Correo electrónico adicional para avisos, nesta solicitude:
<input type="text" value="esther.torrente@dacoruna.gal"/>	<input type="text" value="esther.torrente@dacoruna.gal"/>

Datos de contacto

Teléfono (mellor un móbil):	Persoa de contacto:
<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Nome da persoa de contacto"/>

[Volver](#)

○ Declaracións e Compromisos

Aquí picaranse as opcións que se cumpren

Declaracións e compromisos

Declaro que estou ao corrente das miñas obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social.
Obrigatorio

Autorizo á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o solicitante está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagamentos das bolsas.
Obrigatorio

Consinto que os datos persoais recollidos neste expediente sexan incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nas convocatorias de bolsas da Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación Provincial da Coruña e o enderezo onde o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición é a Avenida Porto da Coruña nº 2, 15003 A Coruña, todo o cal se informa en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/19, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.
Obrigatorio

Declaro que cumpro todos os requisitos exixidos a os solicitantes nas bases reguladoras das convocatorias de bolsas da Deputación Provincial da Coruña e, no caso de resultar beneficiario da bolsa, comprométo-me a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nelas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requerido pola Deputación.
Obrigatorio

Declaro que non son titular doutra bolsa de estudos para o mesmo período para o que solicito a bolsa.
Obrigatorio

Declaro que non fun titular de bolsa de investigación en tres ou mais convocatorias anteriores.
Obrigatorio

Declaro que o traballo de investigación desenvolverase ou vincularase a un centro ou organismo público da provincia.

[Volver](#) [Gardar](#)

○ Datos para a valoración

Aquí cubriranse os datos que serán tidos en conta para poder acceder a subvención, por exemplo:

Datos para a valoración

Licenciatura/Diplomatura/Gráo:

Universidade:

Ano fin de carreira:

Nota media simple en base 10 do expediente académico :


Título do traballo para o que solicita a bolsa [OBJECTO-BOLSA]:

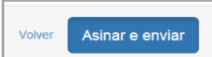
Persoa que avala o traballo:

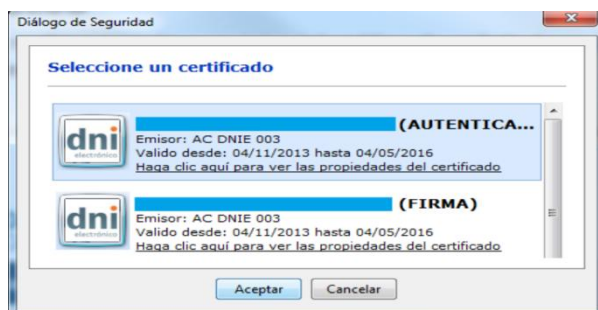
Universidade ou centro de investigación onde se vai a realizar:

Volver

2 Envío telemático

Unha vez cubertos os datos da solicitud picamos en  para facer o envío e rexistro telemático da solicitud na Deputación. Lembre que unha vez enviada non poderá realizarse cambios na solicitud.

Como a solicitud debe ir firmada, o sistema mostraralle os botóns  e se queremos seguir adiante picamos en "Asinar e enviar" :

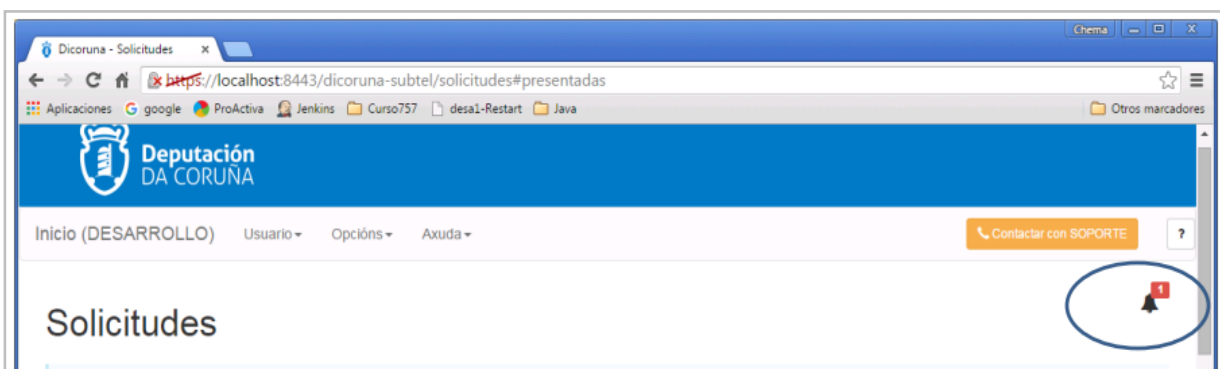


E se todo sae ben aparece a seguinte pantalla:



3 Recibir unha notificación

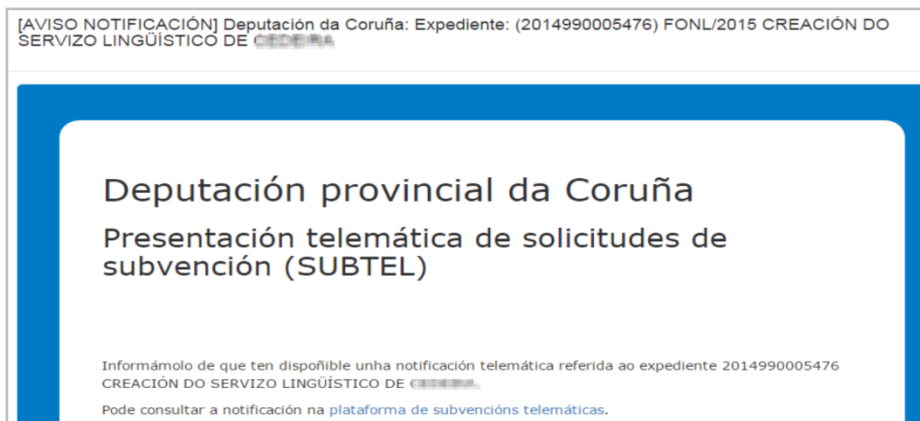
Cando o usuario ten unha notificación dispoñible recibe un correo electrónico avisándolle. Ao conectarse á plataforma móstraselle que ten avisos novos, como se indica na seguinte pantalla:



Cando pulsa no botón de avisos móstraselle todos os avisos:

Data	Asunto	Estado		
05/10/2015 18:46	[AVISO NOTIFICACIÓN] Deputación da Coruña: Expediente: (2014990005476) FONL/2015 CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO DE CEDEIRA		Aviso	Expediente
27/01/2015 10:49	[AVISO NOTIFICACIÓN] Deputación da Coruña: Expediente: (2014990005245) PAI-SOLICIT/2015 PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015	Lido	Aviso	Expediente
20/01/2015 17:39	[AVISO NOTIFICACIÓN] Deputación da Coruña: Expediente: (2014990004862) POS-OBRASSUM/2015 ACONDICIONAMENTO DE ÁREA RECREATIVA EN A MAGDALENA	Lido	Aviso	Expediente
29/12/2014 10:46	[AVISO NOTIFICACIÓN] Deputación da Coruña: Expediente: (2014990000242) POS-COMPLEMENTARIO/2014 Pavimentación de viais municipais: a Revolta - Ludeiro e A	Lido	Aviso	Expediente

Picando no botón [Aviso](#) mostrase o aviso:



No apartado de solicitudes Presentadas podemos ver as solicitudes que teñen notificacións pendentes.


Solicitudes

🔔

Pendientes de presentación Presentadas Caducadas

Exercicio: 2017 # Expediente: Ámbito: planes, cultura, ... Convocatoria: Obxecto: Buscar

Exercicio	# Expediente	Ámbito	Convocatoria	Obxecto	Estado	Accións
FOAYIA/2015 Promoción económica Xeral		ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS EN PASOS DE PEÓNS. FASE II CONCELLO DE CEDEPA	39.131,06 39.131,06		Iniciado expediente 2014990005477	Expediente <input type="checkbox"/>
FONL/2015 Normalización lingüística Normalización		CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO DE CEDEPA CONCELLO DE CEDEPA	6.039,62 6.000,00		Iniciado expediente 2014990005476	Expediente <input checked="" type="checkbox"/> 1
FO102/2015 Deportes Xeral		Equipamento deportivo e mellora das pistas de pádel municipais. CONCELLO DE CEDEPA	27.692,24 27.692,24		Iniciado expediente 2014990005475	Expediente <input type="checkbox"/>

Pulsando o botón da notificación pendente ábrese a pestana de notificacións do expediente . Dende aquí podemos aceptar a notificación.



https://localhost:8443/dicoruna-subtel/solicitante/solicitud#notificaciones

Expediente: 2014990005476

Convocatoria: (FONL/2015) Convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais da provincia da Coruña para a creación ou mantemento dos servizos lingüísticos, durante o ano 2015

Obxecto: CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO DE ~~CEDEPA~~

Presentación Doc.Adicional / Emendas **Notificacións**

Data posta a disposición	Asunto	Estado	Data	Accións
05/10/2015 18:46	Exemplo de notificación dende PDF	Pendente de recepción Data caducidade: 15/10/2015 23:59	05/10/2015 23:49	Aceptar

Datos contacto Cambiar

Enderezo principal: @dicoruna.es
Persoa contacto: LUIS

Enderezo adicional: correo@c...
Teléfono: 981480000

[Volver](#)

E asínamos a aceptación da notificación:

Aceptar a notificación

Para aceptar a notificación ten que asinar dixitalmente o acuse de recibo. Unha vez asinado o acuse poderá descargar o contido da notificación.

Texto do acuse de recibo a firmar:

Acuse de recibo - Aceptación da notificación

Asunto: Exemplo de notificación dende PDF

Data notificación: 05/10/2015 18:46

Número de rexistro (de saída): 201599900010175

Expediente: 2014990005476 (FONL/2015)

CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO DE



E agora xa podemos ver a notificación:

Notificación

Expediente

Código: 2014990005476	Interesado: (P1502200G) CONCELLO DE CORUNA	Obxecto: CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO DE
---------------------------------	---	---

Detalle

Asunto: Exemplo de notificación dende PDF
Data de saída da notificación: 05/10/2015 18:46 **Número rexistro saída:** 201599900010175
Data rexistro acuse recibo: 05/10/2015 18:56 **Número rexistro entrada:** 201599900029790
Firmante: [Firma dixital]

[Volver](#) [Ver notificación](#) [Descargar acuse](#)

4 Presentar documentación adicional

Dende a ficha da solicitude seleccionamos a pestana Doc. Adicional / Emendas

Solicitud

https://localhost:8443/dicoruna-subtel/solicitante/solicitud#adicional

Nesta pantalla pode ver todos os datos da solicitude.

Solicitante: (P1502200G) CONCELLO DE CORUNA [Bases xerais](#) [Bases específicas](#)
[Información da convocatoria](#)

Expediente: 2014990005476

Convocatoria: (FONL/2015) Convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais da provincia da Coruña para a creación ou mantemento dos servizos lingüísticos, durante o ano 2015

Obxecto: CREACIÓN DO SERVIZO LINGÜÍSTICO DE CORUNA

Presentación **Doc. Adicional / Emendas** Notificacións

Data rexistro	Número rexistro	Asunto
---------------	-----------------	--------

[+ Nova documentación](#)

[Volver](#)

Direccións e teléfonos de contacto:

Picamos no botón [+ Nova documentación](#) e indicamos o asunto da emenda e seleccionamos o arquivo a enviar:

Documentación adicional

 **Recomendacións para o escaneado de documentos:** Nos documentos escaneados, a resolución será de **200ppp** (pixels por pulgada) e **blanco e negro**. En caso de que a resolución non sexa suficiente, poderá aumentarse. O escaneado en color o en escala de grises aumenta considerablemente o tamaño do arquivo. Como norma xeral, se o documento está ben escaneado non deberá superar os 0,2MB por páxina nas páxinas con bastante letra ou datos e moito menos nas páxinas con poucos datos.

Asunto:

Seleccione o documento a enviar (o tamaño máximo do arquivo é de 2 megabytes):

Volver **Recorde: mentras non asine e presente a documentación non se terá en conta.**