



**Deputación**  
DA CORUÑA

**GUÍA SUBTEL**

- Equipamiento necesario:
  - Un ordenador con conexión a Internet
  - Un lector de tarjetas en caso de usar el DNle
- Software necesario:
  - Un navegador de Internet (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer). Últimas versiones.
  - LibreOffice o OpenOffice para ver las plantillas de los documentos
  - Herramienta de firma digital de documentos PDF
  - Última versión de Java para la firma digital

- Con el navegador de Internet ir a la dirección <http://www.dacoruna.gal>
- Nos desplazamos a la sección “Todo o que precisas nun click” y pinchar en “SUBTEL”

## Rede Cultural 2019

! Importante O Pleno de Deputación de Coruña aproba as primeiras 328 o...

## Últimas Novas

[Ver máis novas](#)



A Deputación de Coruña reclama o cambio do modelo de financiamento municipal por parte do Estado e da Xunta de Galicia

— 27 de setembro



O Concello de Melide presenta na Deputación un proxecto para reformar e ampliar a piscina municipal

— 24 de setembro



A Deputación de Coruña traballa nunha actuación integral sobre as Torres de Altemire

— 23 de setembro



A Deputación edita un libro sobre a transformación do Real Instituto Benéfico Padre Rubinos na última década

— 23 de setembro

Todo o que precisas nun clic...

 Corporación	 Economía e Facenda	 Plan Único Concellos	 Deportes	 Cultura	 Servizos Tributarios	 S. Sociais e Igualdade	 Contratación
 Recursos Humanos	 Lingua	 PEL Plan Emprego Local	 SUBTEL	 T...	 concellos	 Europe Direct	

## Subvencións

SUBTEL >

- Soporte informático da plataforma de presentación telemática de solicitudes de subvención
- Nota informativa sobre o contido das facturas

2019

2018

2017

- Bases reguladoras das convocatorias de subvencións dirixidas aos concellos e outras entidades locais
- Bases reguladoras das convocatorias de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, dirixidas a entidades privadas (iniciativa social sen ánimo de lucro e centros especiais de emprego)
- Información das convocatorias do 2019

← → ↻ [dacoruna.gal/dicoruna-subtel/acceso/login](https://dacoruna.gal/dicoruna-subtel/acceso/login) 🔑 ☆ ⋮

 Deputación  
DA CORUÑA

Inicio [Axuda](#) ▼ Luns 30 Setembro 2019 12:28:11

## Entrada

Para entrar na plataforma debe introducir o seu usuario e contrasinal. Se non dispón dun usuario, pode rexistrarse como un novo.

**Usuario:**

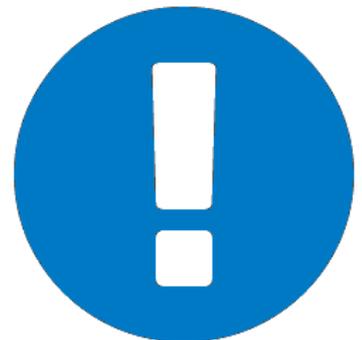
**Contrasinal:**

[Non lembra o seu contrasinal?](#)

[Entrar](#) [Rexistrarse](#) [Usuario Deputación](#) [Usuario Entidade Local](#)

- Pantalla de entrada, requiere usuario (dirección de correo) y clave.
- La dirección de correo se usará para avisos y comunicaciones. Activa durante todo el expediente y consultarla periódicamente.
- Si no dispone de usuario y clave puede registrarse pinchando en “Registrarse”

Comprobar que el equipo cumple con los requisitos necesarios para la presentación de la solicitud





Solicitudes

Usuario ▾

Opcións ▾

Axuda ▾

Contactar con SOPORTE

Mércores 22 Outu

# Solicitudes

**NOTA** Está dispoñible a op

convocatorias de concurrencia da convocatoria 2014.

**Importante** Requisitos informáticos

Soporte informático

Contactar con SOPORTE

Preguntas frecuentes

Contacto unidades xestoras

En prazo

Presentadas

Caducadas

Solicitudes pendentes de presentación con prazo aínda aberto.

Programa	Obxecto da solicitude	Orzamento	Importe solicitado	Estado	Accións
----------	-----------------------	-----------	--------------------	--------	---------

(Non hai solicitudes para mostrar)

+ Nova solicitude



## Comprobación do navegador de usuario

En esta páxina pode comprobar si o seu navegador de Internet cumpre cos requisitos para que funcione correctamente a aplicación.

É moi importante faga estas comprobacións no ordenador onde vai a enviar a solicitude xa que é un requisito necesario para o envío das solicitudes, a documentación adicional, a lectura de notificacións, etc.

Se ten problemas nesta páxina de comprobación consulte a información do [soporte informático](#).

Ten JavaScript activado? **ACTIVADO**

É un navegador soportado e probado coa aplicación? **SOPORTADO**

Pode ver os arquivos en formato PDF? Esta opción é necesaria para facer a presentación telemática.

Na dereita debería ver un documento PDF de proba que pon "ACTIVADO". Se non o pode ver, instale un novo navegador (Windows: [Chrome](#), [Firefox](#), Mac: Safari, Firefox, Linux: Firefox).

**ACTIVADO**

Funciona correctamente o compoñente de firma electrónica?

Faga una **proba de firma** para confirmar que o seu ordenador ten correctamente instalados os certificados ou, no caso do DNI, que o lector e a tarxeta funcionen ben.

**Probar**



O certificado de sinatura non está soportado pola plataforma de validación @firma, e é un requisito das solicitudes. O certificado con problemas está emitido pola entidade CN=dpcoruna,DC=dpcoruna,DC=local a nome de CN= [REDACTED] Cela,OU=Sección de Informática Corporativa,OU=Servicio de Informática,OU=Usuarios,DC=dpcoruna,DC=local.

## Comprobación do navegador de usuario

En esta páxina pode comprobar si o seu navegador de Internet cumpre cos requisitos para que funcione correctamente a aplicación.

É moi importante faga estas comprobacións no ordenador onde vai a enviar a solicitude xa que é un requisito necesario para o envío das solicitudes, a documentación adicional, a lectura de notificacións, etc.

Se ten problemas nesta páxina de comprobación consulte a información do [soporte informático](#).

Ten JavaScript activado? **ACTIVADO**

É un navegador soportado e probado coa aplicación? **SOPORTADO**

Pode ver os arquivos en formato PDF? Esta opción é necesaria para facer a presentación telemática.

Na dereita debería ver un documento PDF de proba que pon "ACTIVADO". Se non o pode ver, instale un novo navegador (Windows: [Chrome](#), [Firefox](#), Mac: Safari, Firefox, Linux: Firefox).

**ACTIVADO**

Funciona correctamente o compoñente de firma electrónica?

**Probar**

Faga una **proba de firma** para confirmar que o seu ordenador ten correctamente instalados os certificados ou, no caso do DNI, que o lector e a tarxeta funcionen ben.



## Comprobación do navegador de usuario

En esta páxina pode comprobar si o seu navegador de Internet cumpre cos requisitos para que funcione correctamente a aplicación.

É moi importante faga estas comprobacións no ordenador onde vai a enviar a solicitude xa que é un requisito necesario para o envío das solicitudes, a documentación adicional, a lectura de notificacións, etc.

Se ten problemas nesta páxina de comprobación consulte a información do [soporte informático](#).

Ten JavaScript activado? **ACTIVADO**

É un navegador soportado e probado coa aplicación? **SOPORTADO**

Pode ver os arquivos en formato PDF? Esta opción é necesaria para facer a presentación telemática.

Na dereita debería ver un documento PDF de proba que pon "ACTIVADO". Se non o pode ver, instale un novo navegador (Windows: [Chrome](#), [Firefox](#), Mac: Safari, Firefox, Linux: Firefox).

**ACTIVADO**

Funciona correctamente o compoñente de firma electrónica?

Faga una **proba de firma** para confirmar que o seu ordenador ten correctamente instalados os certificados ou, no caso do DNI, que o lector e a tarxeta funcionen ben.

**Probar**

En caso de problemas pueden buscar la solución en la página de soporte o ponerse en contacto con el Centro de Atención a Usuarios.

*Formulario de contacto de soporte*



Solicitudes

Usuario ▾

Opcións ▾

Axuda ▾

Contactar con SOPORTE

Mércores 22 Out

# Solicitudes

**NOTA**

Está dispoñible a op

**Importante** Requisitos informáticos

Soporte informático

Contactar con SOPORTE

Preguntas frecuentes

Contacto unidades xestoras

convocatorias de concurrencia da convocatoria 2014.

En prazo

Presentadas

Caducadas

Solicitudes pendentes de presentación con prazo aínda aberto.

Programa	Obxecto da solicitude	Orzamento	Importe solicitado	Estado	Accións
----------	-----------------------	-----------	--------------------	--------	---------

(Non hai solicitudes para mostrar)

+ Nova solicitude



## Solicitudes

**NOTA** Está dispoñible a opción para presentar a **xustificación** das convocatorias de concurrencia da convocatoria 2014.

En prazo

Presentadas

Caducadas

Solicitudes pendentes de presentación con prazo aínda aberto.

Programa	Obxecto da solicitude	Orzamento	Importe solicitado	Estado	Accións
----------	-----------------------	-----------	--------------------	--------	---------

(Non hai solicitudes para mostrar)

+ Nova solicitude

# Formulario de contacto de soporte

Este formulario permítelle enviar directamente a sua consulta, duda ou incidencia.

Nos apartados de [soporte informático](#) e de [preguntas frecuentes](#) ten respostas as dudas máis comúns.

**Teléfono (mellor un móbil):**

*Teléfono*

Tiene que ingresar un valor para Telefono.

**Persoa de contacto:**

Nome da persoa de contacto

**Horario preferido para contactar:**

Hora preferida para chamar

**Correo electrónico:**

Email de contacto

**¿Que usa para facer as firmas electrónicas nesta plataforma?**

DNI electrónico

Certificado software

Outro

**Describe a sua consulta:**



Deputación  
DA CORUÑA

# CUBRIR UNA SOLICITUD



# Entrada

Para entrar na aplicación de solicitude telemática de subvencións debe introducir o seu usuario e contrasinal. Se non dispón dun usuario, pode rexistrarse como un novo.

**Usuario:**

**Contrasinal:**

[Rexistrarse](#)[Non lembro o meu contrasinal](#) | [Requisitos informáticos](#)



# Solicitudes

**NOTA** Está dispoñible a opción para presentar a **xustificación** das convocatorias de concurrencia da convocatoria 2014.

En prazo

Presentadas

Caducadas

Solicitudes pendentes de presentación con prazo aínda aberto.

Programa	Obxecto da solicitude	Orzamento	Importe solicitado	Estado	Accións
----------	-----------------------	-----------	--------------------	--------	---------

(Non hai solicitudes para mostrar)

[+ Nova solicitude](#)

## Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura  
981.080.784 | 790 | 785 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

Deportes  
981.080.783 | 786 | 787 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

Servizos sociais  
981.080.317 | 780 | 775 | 776 | 369  
servizos.sociais@dicoruna.es

Promoción económica  
981.080.374  
promocion.economica@dicoruna.es

## 2. Seleccione o tipo de programa ao que desexa presentar a súa solicitude.

**Só se mostran as convocatorias con prazo de presentación aberto.** Si desexa información sobre todas as convocatorias visite a páxina de [información das convocatorias](#)

### Cultura Programas de subvencións de Cultura.

		Orzamento por solicitude	Concesión por solicitude	
FO203	<b>Convocatoria de programas de apoio á cultura dirixidos a entidades para actividades durante o ano 2013</b>	dende 3.000,00 ata 75.000,00	dende 600,00 ata 30.000,00	<a href="#">Solicitar</a>

### Deportes Programas de subvencións de Deportes.

		Orzamento por solicitude	Concesión por solicitude	
FO103A	<b>Convocatoria do programa de subvencións a entidades deportivas, sen ánimo de lucro, para a realización de actividade físico-deportiva, non federada, durante o ano</b>	dende 3.000,00 ata 75.000,00	dende 600,00 ata 30.000,00	<a href="#">Solicitar</a>



## Persoas asinantes dos documentos

Secretario/a	
<b>NIF:</b>	<b>Nome:</b>
<input type="text" value="NIF Secretario/a"/>	<input type="text" value="Nome Secretario/a"/>

Alcaldesa/alcalde / Concelleiro/a Delegado/a	
<b>NIF:</b>	<b>Nome:</b>
<input type="text" value="NIF Alcaldesa/alc:"/>	<input type="text" value="Nome Alcaldesa/alcalde / Concelleiro/a Delegado/a"/>



# Obxecto da solicitude

Indique o obxecto da solicitude.

[Volver](#)[Gardar](#)

## Direccións e teléfonos de contacto:

### Cultura

981.080.784 | 790 | 785 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

### Deportes

981.080.783 | 786 | 787 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

### Servizos sociais

981.080.317 | 780 | 775 | 776 | 369  
servizos.sociais@dicoruna.es

### Promoción económica

981.080.374  
promocion.economica@dicoruna.es

### Plan de obras e servizos (POS)

981.080.750  
pos.xestion@dicoruna.es

### Plan DTC 93

981.080.391  
dte.xestion@dicoruna.es

### Normalización Lingüística

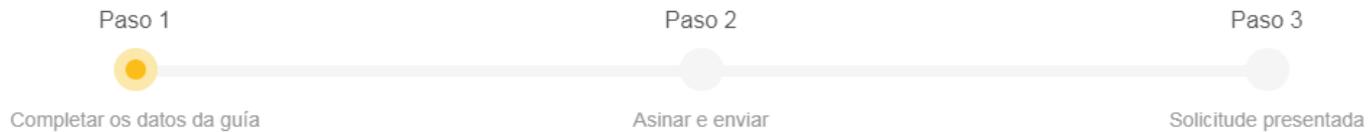
981.080.800 | 801 | 802  
normalizacion.linguistica@dicoruna.es

### Soporte informático

981.080.555  
soporte@dicoruna.es

## Guía da solicitude

Nesta guía poderá ver os diferentes apartados que ten completar na solicitude.



### MA100: Limpeza praias exercicio 2020

Convocatoria do programa de limpeza de praias marítimas dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2019

[Información da convocatoria](#)

#### Asinantes

Persoas asinantes dos documentos

Completo ✓

Modificar

#### Datos xerais

Obxecto

Completo ✓

Modificar

Orzamento

Pendente

Modificar

Datos da entidade

Pendente

Modificar

Representante

Pendente

Modificar

## Orzamento

Nesta pantalla ten que indicar a desagregación do orzamento e o importe que solicita.

Desagregación do orzamento	
Concepto	Importe
<i>pendente desagregación</i>	
<a href="#">+ Engadir desagregación</a>	

Orzamento: ?

Ten que desagregar o orzamento

Orzamento máximo: 42.300,00€

Solicitado:

Ten que desagregar o orzamento

% financiamento solicitado = 0,00%, mínimo: 20,00%, máximo: 80,00%

Solicitado máximo: 33.840,00€

[Volver](#)

## Orzamento

Nesta pantalla ten que indicar o orzamento e o importe que solicita.

**Orzamento:**

Ten que indicar o orzamento

Orzamento máximo: 42.300,00€

**Solicitado:**

Ten que indicar o orzamento

% financiamento solicitado = 0,00%, mínimo: 20,00%, máximo: 80,00%

Solicitado máximo: 33.840,00€

[Volver](#)

## Documentos

Incorporación do documento **Certificación orixinal acreditativa do acordo de solicitude das subvencións.**

Para confeccionar este documento dispón dunha plantilla. [Descargar plantilla](#)

As ferramentas para asinar documentos PDF e usar as plantillas están disponibles no apartado de [soporte informático](#).

### Achega telemática

O documento **PDF** que ten que achegar precisa **1** sinatura electrónica

- **Secretario**

**Seleccione o documento a incorporar á solicitude (o tamaño máximo do arquivo é de 2 megabytes):**

Seleccionar arquivo

Volver

Gardar



## Documentos

Incorporación do documento **Certificación orixinal acreditativa do acordo de solicitude das subvencións.**

Para confeccionar este documento dispón dunha plantilla. [Descargar plantilla](#)

As ferramentas para asinar documentos PDF e usar as plantillas están disponibles no apartado de [soporte informático](#).

### Achega telemática

Incorpórese á solicitude o arquivo [Certificacion.signed.pdf](#), si desexa cambialo seleccione un novo.

[Eliminar](#)

O documento ten 1 sinaturas. Os cargos asinantes son (só se mostran os necesarios para o documento na convocatoria aínda que o documento teña máis sinaturas):

- **Secretario:**

[Volver](#)[Gardar](#)

Datos da entidade	Completo ✓	Modificar
Representante	Completo ✓	Modificar
Notificación	Completo ✓	Modificar
Financiamento	Completo ✓	Modificar
Declaracións e compromisos	Completo ✓	Modificar
Datos para a valoración	Completo ✓	Modificar

## Documentos e anexos

Certificación orixinal acreditativa do acordo de solicitude das subvencións	Completo ✓	Modificar
Memoria explicativa da actividade ou investimento que se vai realizar	Completo ✓	Modificar
Acreditación de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña (só no caso de non autorizar á Deputación a comprobalo telemáticamente)	Requirido nalgúns casos	Modificar

[Volver](#)[Presentar](#)

## Envío telemático

En esta página puede realizar el envío y registro telemático de la solicitud en la Deputación. Recuerde, una vez enviada no podrá realizar cambios en la solicitud.



Contenido da solicitud que vai asinar:



Volver

Asinar e enviar

# Envío telemático

En esta página puede realizar el envío y registro telemático de la solicitud a la Deputación. Lembre, una vez enviada no podrá

Solicitud a asinar:



Solicitud

IDENTIFICACIÓN

Referencia de solicitud: 1383647726100751

Diálogo de Seguridad

## Seleccione un certificado



[Redacted] (AUTENTICA...)

Emisor: AC DNIE 003

Valido desde: 04/11/2013 hasta 04/05/2016

[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)



[Redacted] (FIRMA)

Emisor: AC DNIE 003

Valido desde: 04/11/2013 hasta 04/05/2016

[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar

Cancelar

Volver

Asinar e enviar



# Solicitud enviada !!

O envío e rexistro da solicitud foi **correcto**. Pode consultar os datos de rexistro da solicitud en todo momento na pantalla xeral de solicitudes presentadas.

Moitas grazas

[Descargar xustificante presentación](#)

[Ir á páxina da solicitud](#)

# DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- Una vez presentada la solicitud se pueden enviar documentación adicional.
- Consisten en el envío de nuevos documentos relativos a la solicitud.
- Deben ser documentos PDF firmados.
- El envío también debe ir firmado (requisitos del registro telemático de la Diputación).

# Solicitud

Nesta pantalla pode ver todos os datos da solicitud.

**Solicitante:** (P1508600B) CONCELLO DE TOURO

**Expediente:** 2014990001565

**Convocatoria:** (DP0004/2014) INV - Convocatoria do programa de subvencións dirixido aos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes para a realización de investimentos no ámbito do medio ambiente

**Obxecto:** SUBMINISTRO DE MATERIAIS PARA VIDRO E PARA RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS

 [Bases xerais](#)

 [Bases da convocatoria](#)

[Presentación](#)

[Doc.Adicional / Emendas](#)

[Notificacións](#)

[Adxudicación](#)

**Data rexistro**

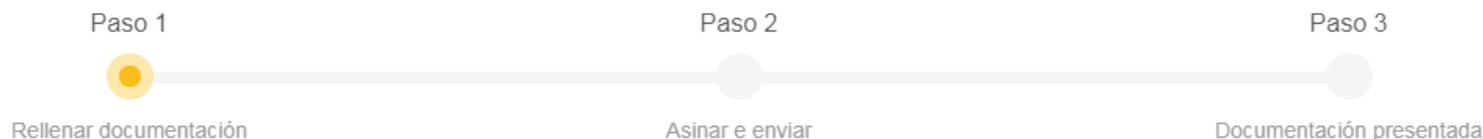
**Número rexistro**

**Asunto**

 Nova documentación

[Volver](#)

## Documentación adicional



 **Recomendacións para o escaneado de documentos:** Nos documentos escaneados, a resolución será de **200ppp** (pixels por pulgada) e **blanco e negro**. En caso de que a resolución non sexa suficiente, poderá aumentarse. O escaneado en color ou en escala de grises aumenta considerablemente o tamaño do arquivo. Como norma xeral, se o documento está ben escaneado non deberá superar os 0,2MB por páxina nas páxinas con bastante letra ou datos e moito menos nas páxinas con poucos datos.

 **As plantillas de documentos para usar nesta tipo de solicitudes son as seguintes:**

1. As indicadas na [información da convocatoria](#).

**Asunto:**

**Seleccione o documento a enviar:**

Recorde: mentras non asine e presente a documentación non se terá en conta.

# Documentación adicional

Para achegar documentación adicional por vía telemática debe facelo en 2 fases:

Fase 2) Rexistro e envío da documentación complementaria

Solicitude a asinar

Solicitude de subsanación (MA100/2014)  
Solicitude Ref: 1412062598542163  
Interesado: (P1508600B) CONCELLO DE TOURO  
Asunto: Emendar o orzamento  
Resumo dixital do documento: uN8XbwPult/qDfc2oFm+al3Wgcg=

Asinar e enviar

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura  
981.080.784 | 790 | 785 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

Deportes  
981.080.783 | 786 | 787 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

Servizos sociais  
981.080.317 | 780 | 775 | 776 | 369  
servizos.sociais@dicoruna.es

Promoción económica  
981.080.374  
promocion.economica@dicoruna.es



# Documentación enviada !!

A nova documentación foi enviada por vía telemática correctamente.

Moitas grazas

Volver

Direccións e teléfonos de contacto:

Cultura  
981.080.784 | 790 | 785 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

Deportes  
981.080.783 | 786 | 787 | 791  
cultura.deporte@dicoruna.es

Servizos sociais  
981.080.317 | 780 | 775 | 776 | 369  
servizos.sociais@dicoruna.es

Promoción económica  
981.080.374  
promocion.economica@dicoruna.es

# NOTIFICACIONES

- Las notificaciones son exclusivamente telemáticas.
- Se enviarán avisos por correo de que hay notificaciones disponibles.
- Los avisos se enviarán al usuario y al correo electrónico alternativo si lo indica en la solicitud (pantalla Notificación).
- Se recomienda entrar periódicamente en la plataforma.

# Solicitudes



Pendientes de presentación

Presentadas

Caducadas

Exercicio:

# Expediente:

Ámbito:

Convocatoria:

Obxecto:

2019

planes, cultura, ...

ar

Programa

Obxecto da solicitude

Orzamento

Importe  
solicitado

Expediente / Estado

MA100/2019  
Medio ambiente  
Limpieza praias

Limpeza praias exercicio 2020

1.000,00 800,00

2016000007315  
En tramitación

Expediente





## Aceptar a notificación

Para aceptar a notificación ten que asinar dixitalmente o acuse de recibo. Unha vez asinado o acuse poderá descargar o contido da notificación.

Texto do acuse de recibo a firmar:



Asinar e enviar

# Notificación

## Expediente

**Código:**

2014990001210

**Interesado:**

(P1508600B) CONCELLO DE  
TOURO

**Obxecto:**

MANTEMENTO E REPARACIÓN DIVERSOS SERVIZOS NO CONCELLO DE  
TOURO

## Detalle

**Asunto:** RP anticipo TOURO.pdf

**Data de saída da notificación:** 04/09/2014 10:28 **Número rexistro saída:** 201499900002792

**Data rexistro acuse recibo:** 22/10/2014 10:48 **Número rexistro entrada:** 201499900000208

**Firmante:** DIEGO CALVO POUZO

[Volver](#)

[Descargar notificación](#)

[Descargar acuse](#)

# JUSTIFICACIÓN

## Solicitud

Nesta pantalla pode ver todos os datos da solicitude.

Solicitante: [REDACTED]

Expediente: 2016000007315

Convocatoria: (MA100/2019) Convocatoria do programa de limpeza de praias marítimas dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2019

Obxecto: Limpeza praias exercicio 2020

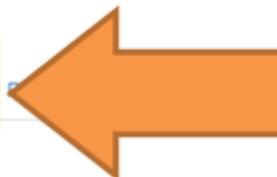
[Información da convocatoria](#)

[Presentación](#)

[Doc.Adicional / Emendas](#)

[Notificacións](#)

[Xustificación / Certificación](#)



Nº rexistro

Data rexistro

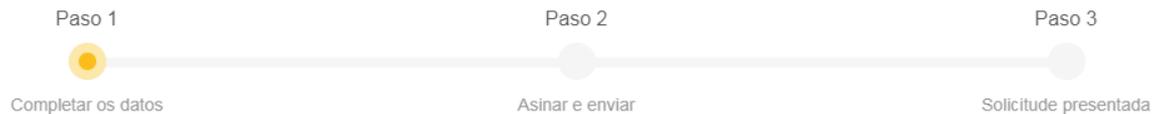
Estado

[Nova xustificación / certificación](#)

Data límite de achega: 31/10/2019 00:00

[Volver](#)

## Xustificación / Certificación



**Expediente:** 2016000007315

**Convocatoria:** MA100 - Convocatoria do programa de limpeza de praias marítimas dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2019

**Obxecto:** Limpeza praias exercicio 2020

**Orzamento:** 1.000,00

**Concedido:**

### Asinantes

Persoas asinantes dos documentos

Pendente

Modificar

### Datos xerais

Declaracións e compromisos

Pendente

Modificar

Relación de gastos

Pendente

Modificar

### Documentos e anexos

Xustificación - Memoria

Pendente

Modificar

Xustificación - Certificación pagos

Requirido nalgúns casos

Modificar

Xustificación - Certificación pagos persoal

Requirido nalgúns casos

Modificar

Xustificación - Outros ingresos

Pendente

Modificar

Xustificación - Ausencia deudas tributarias

Requirido nalgúns casos

Modificar

Volver

Presentar

Borrar

- Sustituye a la firma manuscrita y permite la presentación sin papel, desde “casa”.
- Las solicitudes de subvención requieren firma digital:
  - De los documentos anexos a la solicitud
  - De la propia solicitud
- La firma de documentos se hace con un programa de firma de documentos PDF.

- Es necesario disponer de un “certificado digital” para poder realizar una firma electrónica.
- El DNI electrónico contiene un certificado digital ([www.dnielectronico.es/](http://www.dnielectronico.es/))
  - Hay que activarlo.
  - Hay que tener un lector de DNI (lector de tarjetas).
- Se pueden usar otros certificados que no requieren lector de tarjetas.
  - Certificados software. Se obtienen gratuitamente en la FNMT, en la Seguridad Social, en la Agencia Tributaria, etc.
- Son los mismos que se utilizan para consultar la declaración de la renta, la vida laboral, consultar multas, y acceder las páginas de la Administración (estatal, autonómica y local).

- Para entidades, deberán disponer de un certificado digital de persona física (que identifica a una persona individual):
  - La persona que ocupe la Presidencia de la entidad.
  - La persona que ocupe la Secretaría da entidad.
  - La persona que represente á entidad ante a Diputación (si es distinta das dos anteriores).

No se admiten los certificados de persona jurídica ni los certificados de entidades sin personalidad jurídica.

- Tramitación sólo telemática (no papel) y con firma digital.
- Estar atento a las notificaciones comprobando la plataforma.
- Estrictos / Disponibilidad 24h.
- No dejarlo para última hora